



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Mayra Yesenia González Cojulun /	CUI:	2469 64456 0108
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-857-2026-DGPCYN-MCD /	Plazo de Contrato:	16 de junio al 31 de agosto del 2026
Acuerdo Ministerial:	552-2026 /	Fecha del informe:	31/08/2026 /

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2026 /		31	agosto	2026 /

Objeto del Contrato

Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS en la Dirección de Patrimonio Intangible de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Apoyar en la elaboración de los planes e informes mensuales de trabajo y actividades del Subcentro de Artesanías.
- Apoyar en la elaboración de los informes mensuales de actividades de la Dirección de Patrimonio Intangible y de sus departamentos.
- Apoyar con la correspondencia y solicitudes que ingresan a fin de dar una respuesta eficiente y eficaz a los diferentes usuarios.
- Apoyar en registro de artesanos.
- Apoyar con la base de datos de los artesanos y sus organizaciones.
- Apoyar en la atención personalmente a visitantes y referirlos a donde correspondan.
- Apoyo en la elaboración de inventarios y planes de Salvaguardia de Patrimonio Intangible en la capital, así como en el interior del país.
- Apoyar en la logística de reuniones de trabajo y talleres que se realicen para la salvaguardia de Patrimonio Intangible en la ciudad capital, así como en el interior del país.
- Apoyar la sistematización de talleres de capacitación que lleven a cabo el Departamento de Artesanías y Artes Populares en la ciudad capital, así como en el interior del país.
- Apoyar en la sistematización de la información para la memoria de labores anual de la Dirección de Patrimonio Intangible.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 2 de 2

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Apoyé en la elaboración de 01 informe mensual de actividades de trabajo, así como 4 informes de actividades realizadas del Subcentro de Artesanías.
- b) Apoyé en la redacción de 8 oficios y se dio respuesta a los requerimientos solicitados por la Dirección de Patrimonio Intangible.
- c) Apoyé en el registro de 08 artesanos.
- d) Apoyé en la actualización de la base de datos de los artesanos y sus organizaciones de 02 departamentos.
- e) Apoyé en la atención personalmente de 04 visitantes y se refirieron a donde correspondía.
- f) Apoyé en la logística de 04 reuniones y 01 taller para la salvaguardia del Patrimonio Intangible en la ciudad capital, así como en el interior del país.
- g) Apoyé en la sistematización de 02 talleres de capacitación que llevó a cabo el Departamento de Artesanías y Artes Populares.
- n) Apoyé en la promoción del Premio Nacional al Artesano Guatemalteco en 04 municipios del departamento de Baja Verapaz y 05 municipios del departamento de Alta Verapaz.

Mayra Yesenia González Cojulun

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Lic. Ángel Manuel López Castellanos

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ángel Manuel López Castellanos
Director Técnico de Patrimonio Intangible
Dirección General del Patrimonio

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Mayra Yesenia González Cojulun ✓	CUI:	2469 64456 0108
Tipo de Servicios:	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-857-2026-DGPCYN-MCD ✓	Plazo de Contrato:	16 de junio al 31 de agosto del 2026 ✓
Acuerdo Ministerial:	552-2026 ✓	Fecha del informe:	31/08/2026 ✓

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		16	junio	2026 ✓		31	agosto	2026 ✓

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS en la Dirección de Patrimonio Intangible de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

Junio 2026

- Apoyé en la elaboración de 01 informe mensual de actividades de trabajo, así como 2 informes de actividades realizadas del Subcentro de Artesanías.
- Apoyé en la redacción de 02 oficios y se dio respuesta a los requerimientos solicitados por la Dirección de Patrimonio Intangible.
- Apoyé en el registro de 03 artesanos.
- Apoyé en la atención personalmente de 01 visitante y se refirió a donde correspondía.
- Apoyé en la logística de 01 reunión y 01 taller para la salvaguardia del Patrimonio Intangible en la ciudad capital, así como en el interior del país.
- Apoyé en la promoción del Premio Nacional al Artesano Guatemalteco en 12 municipios del departamento de Sololá y 07 municipios del departamento de Quiché.

Julio 2026

- Apoyé en la elaboración de 01 informe mensual de actividades de trabajo, así como 03 informes de actividades realizadas del Subcentro de Artesanías.
- Apoyé en la redacción de 12 oficios y se dio respuesta a los requerimientos solicitados por la Dirección de Patrimonio Intangible.
- Apoyé en el registro de 10 artesanos.
- Apoyé en la actualización de la base de datos de artesanos de 2 departamentos.



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 2 de 2

- e) Apoyé en la atención personalmente de 02 visitantes y se refirieron a donde correspondía.
- f) Apoyé en la logística de 03 reuniones y 01 taller para la salvaguardia del Patrimonio Intangible en la ciudad capital, así como en el interior del país.
- g) Apoyé en la sistematización de 01 taller de capacitación que llevó a cabo el Departamento de Artesanías y Artes Populares.
- h) Apoyé en la promoción del Premio Nacional al Artesano Guatemalteco en 11 municipios del departamento de Sacatepéquez; 08 municipios del departamento de Chimaltenango; 05 municipios de departamento de Totonicapán; 06 municipios del departamento de Quetzaltenango y 03 municipios del departamento de San Marcos.

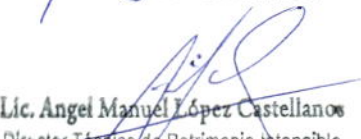
Agosto 2026

- a) Apoyé en la elaboración de 01 informe mensual de actividades de trabajo, así como 4 informes de actividades realizadas del Subcentro de Artesanías.
- b) Apoyé en la redacción de 8 oficios y se dio respuesta a los requerimientos solicitados por la Dirección de Patrimonio Intangible.
- c) Apoyé en el registro de 8 artesanos
- d) Apoyé en la actualización de la base de datos de los artesanos y sus organizaciones de 02 departamentos
- e) Apoyé en la atención personalmente de 04 visitantes y se refirieron a donde correspondía.
- f) Apoyé en la logística de 04 reuniones y 01 taller para la salvaguardia del Patrimonio Intangible en la ciudad capital, así como en el interior del país.
- g) Apoyé en la sistematización de 02 talleres de capacitación que llevó a cabo el Departamento de Artesanías y Artes Populares.
- h) Apoyé en la promoción del Premio Nacional al Artesano Guatemalteco en 04 municipios del departamento de Baja Verapaz y 05 municipios del departamento de Alta Verapaz.

Mayra Yesenia González Cojulin

Nombre completo del contratista


Firma del contratista


Lic. Angel Manuel Lopez Castellanos
Director Técnico de Patrimonio Intangible
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Lic. Ángel Manuel Lopez Castellanos
Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)